



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
20025 Legnano MI
Tel. +39 0331 545600
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
E-mail: info@cicpndservizi.com;
amm@cicpndservizi.com;
cert@cicpndservizi.com
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
C.F. e P.I. 08439360960
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

REGOLAMENTO

sulla Qualificazione e Certificazione del Personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

(Doc. 79 Rev. 15)

COPIA CONTROLLATA

CICPND SERVIZI S.R.L.
Società a Responsabilità
Limitata con Unico Socio
Il Direttore Generale
Dott. Ing. M. Crepaldi

Aprile 2017

REGOLAMENTO

sulla Qualificazione e Certificazione del Personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag.	4
2. RIFERIMENTI	"	4
3. TERMINI E DEFINIZIONI	"	4
4. PRESCRIZIONI GENERALI	"	5
5. AUTORIZZAZIONE A OPERARE	"	6
6. LIVELLI DI COMPETENZA	"	6
7. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME	"	8
8. PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE	"	10
9. ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE	"	12
10. ESAMI DI LIVELLO 1 E 2	"	13
11. ESAMI DI LIVELLO 3	"	16
12. ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE	"	19
13. CERTIFICAZIONE	"	20
14. VALIDITA'	"	21
15. PROLUNGAMENTO	"	21
16. RICORSI	"	27
17. RECLAMI	"	27

REGOLAMENTO

sulla Qualificazione e Certificazione del Personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

18	DIRITTI ED OBBLIGHI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE	Pag.	28
19.	SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	"	28
20.	DOCUMENTAZIONE	"	29
21.	ELENCO PERSONALE CERTIFICATO	"	29
22.	RISERVATEZZA	"	29
23.	UTILIZZO DEL MARCHIO CICPND SERVIZI SRL	"	29
Allegato 1	- Regole di comportamento Professionale	"	30
Allegato 2	- Informativa per il trattamento di dati personali		
	- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza	"	32
APPENDICE A	: Modulistica di Livello 1	"	33
APPENDICE B	: Modulistica di Livello 2	"	49
APPENDICE C	: Modulistica di Livello 3	"	65

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Il presente Regolamento stabilisce i principi, i criteri e le procedure per la gestione delle attività di certificazione e di mantenimento della certificazione del personale di livello 1, 2 e 3 che si occupa di rilievi, progettazione e consulenza nei campi dell'acustica, del suono e delle vibrazioni.

2 RIFERIMENTI

- 2.1 I documenti a cui si fa riferimento nel presente Regolamento sono:

UNI EN ISO 9712: 2012	- Qualificazione e Certificazione del Personale addetto alle Prove Non Distruttive
UNI CEI EN ISO/IEC 17024: 2012	- Requisiti generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale
IAF GD 24: 2009	- Guidance on the application of ISO/IEC 17024
ACCREDIA RG 01 Rev. 03	- Regolamento per l'accreditamento degli organismi di certificazione e ispezione – Parte Generale
ACCREDIA RG 09 Rev. 06	- Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia
Progetto di norma - U20.00.100.0 Rev. 8	- Acustica - Qualificazione e certificazione del personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni.
ACCREDIA RG 01-02 Rev. 00	- Regolamento per l'accreditamento degli organismi di Certificazione del Personale.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

- 3.1 **Addestramento:** insieme delle nozioni teorico-pratiche impartite secondo un programma prestabilito, al fine di fornire o incrementare le conoscenze e l'abilità del personale nei settori dell'acustica, del suono e delle vibrazioni.
- 3.2 **Autorizzazione ad operare:** attestato scritto, rilasciato dal datore di lavoro come definito al punto 3.7, basato sulla competenza dell'operatore come specificato dal certificato.
- 3.3 **Candidato:** persona che chiede la qualifica e la certificazione di esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni.
- 3.4 **Centro d'Esame:** Centro approvato da CICPND SERVIZI SRL, dove si svolgono gli esami di qualifica per i livelli 1 e 2.
- 3.5 **Certificato:** atto rilasciato in conformità alle regole del sistema di certificazione definito dal presente Regolamento che attesta la qualifica conseguita.
- 3.6 **Certificazione:** procedura adottata per dimostrare la qualifica di esperto in acustica, suono e vibrazioni.
- 3.7 **Prova di base:** prova volta a verificare le conoscenze del candidato sui principi generali dell'Acustica, del Suono e delle Vibrazioni secondo i livelli di competenza.
- 3.8 **Esame di qualifica:** esame che dimostra le conoscenze generali, specifiche e pratiche, nonché l'abilità del candidato.

- 3.9 **Prova pratica:** prova per verificare l'abilità con cui il candidato dimostra familiarità, pratica e competenza nell'utilizzo delle apparecchiature di misura.
- 3.10 **Prova specifica:** prova volta a verificare le conoscenze del candidato nell'ambito di un settore di applicazione secondo i livelli di competenza.
- 3.11 **Esaminatore:** persona certificata al livello 3, autorizzata, dall'Organismo di Certificazione Indipendente a condurre, sorvegliare e valutare gli esami di qualifica.
- 3.12 **Esperienza nei campi dell'acustica, del suono e delle vibrazioni:** insieme delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite durante le diverse attività svolte nel campo dell'acustica, suono e vibrazioni.
- 3.13 **Istruzioni scritte:** descrizione per iscritto dei singoli passi da seguire in occasione di una prova o misura nei campi dell'acustica, del suono e delle vibrazioni.
- 3.14 **Organismo di Certificazione Indipendente:** Organismo che amministra le procedure di certificazione del personale esperto in acustica, suono e vibrazioni in conformità ai requisiti del presente Regolamento e che ottempera ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.
- 3.15 **Qualifica:** dimostrazione dell'addestramento, delle conoscenze professionali, dell'abilità e dell'esperienza che rendono il personale esperto in acustica, suono e vibrazioni idoneo a eseguire correttamente i compiti relativi al livello e al settore di applicazione.
- 3.16 **Ricertificazione:** atto emesso dall'Organismo di Certificazione Indipendente, a fronte della verifica dei requisiti richiesti, con cui viene prolungata per un nuovo periodo di cinque anni la certificazione alla scadenza del secondo periodo di validità e successivamente ogni dieci anni.
- 3.17 **Rinnovo:** atto emesso dall'Organismo di Certificazione Indipendente, a fronte dell'accertamento che la persona risponda ai requisiti richiesti, con cui viene prolungata per un periodo di cinque anni la certificazione alla scadenza del primo periodo di validità e successivamente ogni dieci anni.

4 PRESCRIZIONI GENERALI

- 4.1 Il certificato CICPND identifica univocamente la persona esperta ed il livello.
- 4.1.1 Il certificato viene rilasciato solo se il richiedente possiede i requisiti prescritti dal presente Regolamento.
- 4.1.2 La concessione ed il mantenimento della certificazione CICPND SERVIZI SRL sono subordinati al pagamento di quanto specificato nell'apposito Tariffario.
- 4.2 Il CICPND opera in maniera non discriminatoria e con garanzia di riservatezza verso terzi.
- 4.3 Gli Ispettori ACCREDIA hanno il diritto di intervenire agli esami.

5 AUTORIZZAZIONE AD OPERARE

Con il rilascio del certificato e del corrispondente tesserino, CICPND SERVIZI SRL attesta la qualifica della persona ma non conferisce nessuna autorità ad operare. Questa viene conferita dal datore di lavoro che con un attestato scritto, si assume la responsabilità dei risultati del controllo.

6 LIVELLI DI COMPETENZA

Il personale di cui al punto 1.1 del presente Regolamento può essere certificato in uno dei tre seguenti livelli di competenza:

6.1 Personale di Livello 1

Personale che, sulla base di istruzioni scritte è in grado di:

- 6.1.1 Allestire la misura.
- 6.1.2 Eseguire il programma di misura e prove definito dalle istruzioni.
- 6.1.3 Registrare e classificare i risultati in relazione a istruzioni scritte.
- 6.1.4 Effettuare elaborazioni dei dati con programmi informatici.
- 6.1.5 Regolare e calibrare le apparecchiature.
- 6.1.6 Stendere un resoconto dei risultati.
- 6.1.7 Operare in sicurezza.
- 6.1.8 Il personale di livello 1 esegue attività metrologiche nel settore di applicazione per cui è certificato.

6.2 Personale di Livello 2

Personale che, per uno o più settori di applicazione, in aggiunta alle competenze richieste per il livello 1, è in grado di:

- 6.2.1 Stabilire e convalidare le tecniche e le procedure di prova;
- 6.2.2 Interpretare le norme e le specifiche e tradurle in istruzioni pratiche;
- 6.2.3 Effettuare e sorvegliare le prove;
- 6.2.4 Interpretare e valutare i risultati in funzione delle norme, codici e specifiche;
- 6.2.5 Redigere le istruzioni scritte per il livello 1;
- 6.2.6 Svolgere e sorvegliare gli incarichi propri di un livello 1;

- 6.2.7 Addestrare e guidare il personale di livello 1;
- 6.2.8 Organizzare i risultati e redigere il relativo rapporto;
- 6.2.9 Valutare i risultati;
- 6.2.10 Effettuare progettazioni.

- 6.3 Personale di Livello 3

Personale che, per uno o più settori di applicazione, in aggiunta alle competenze richieste per il livello 2, è in grado di:
- 6.3.1 Dirigere qualsiasi attività per la quale è certificato.
- 6.3.2 Assumere la responsabilità di un laboratorio e del relativo personale.
- 6.3.3 Condurre e gestire attività di ricerca.
- 6.3.4 Procedere alla formazione e qualificazione del personale.
- 6.3.5 Assicurare l'aggiornamento tecnico e normativo del personale.
- 6.3.6 Introdurre innovazioni.
- 6.3.7 Redigere norme, procedure, codici e specifiche.
- 6.3.8 Essere in grado, se autorizzato da CICPND SERVIZI SRL, di gestire e di sorvegliare gli esami di qualificazione.
- 6.3.9 Gestire corsi di formazione validi ai fini del presente Regolamento.

- 6.4 Settori di applicazione.
- 6.4.1 Nei campi dell'acustica, del suono e delle vibrazioni si distinguono i seguenti settori di applicazione:
 - A - Acustica, che si divide in 3 sottosectori
 - A₁ = metrologia
 - A₂ = valutazione acustica
 - A₃ = bonifica acustica

 - V - Vibrazioni, che si divide in 3 sottosectori
 - V₁ = metrologia
 - V₂ = valutazione di vibrazioni
 - V₃ = bonifica da vibrazioni

E - Elettroacustica: alta fedeltà, strumentazione, sonorizzazione che si divide in 3 sottosettori

E₁ = metrologia

E₂ = valutazione di elettroacustica

E₃ = progettazione

6.4.2 A scelta del candidato la certificazione può essere plurisettoriale oppure limitata ad uno o più settori di applicazione o sotto settori di applicazione.

6.4.3 Per certificazione plurisettoriale s'intende una certificazione che comprende tutti i settori e sottosettori di applicazione.

6.4.4 Per il livello 1 è prevista la sola metrologia per ciascun settore.

7 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per essere ammesso agli esami, il candidato deve possedere i requisiti minimi di addestramento e di esperienza riportati al presente paragrafo.

7.1 Addestramento

Il candidato deve possedere le conoscenze necessarie per svolgere i compiti previsti in misura adeguata al livello per il quale si certifica.

7.1.1 Il personale di cui al punto 1.1 del presente Regolamento, deve effettuare un periodo di addestramento che per essere riconosciuto valido da CICPND SERVIZI SRL deve:

7.1.1.1 essere svolto sotto la guida e la responsabilità di una persona certificata al livello 3, pertanto i corsi devono essere da lui condotti o da altre persone della cui esperienza e capacità si assume la responsabilità;

7.1.1.2 avere la durata secondo i tempi minimi di addestramento riportati nella Tabella I che sono in funzione dei livelli e del numero dei settori di applicazione richiesti;

7.1.1.3 essere svolti gli argomenti indicati nel volume sulle Conoscenze Minime Richieste per la Qualificazione e Certificazione del personale

7.1.1.4 essere compilato un diario del corso ove vengono indicate le presenze, le ore e gli argomenti svolti.

TABELLA I - TEMPI MINIMI DI ADDESTRAMENTO IN ORE

SETTORI DI APPLICAZIONE RICHIESTI	LIVELLO 1		LIVELLO 2	
Acustica (A)	Metrologia (A ₁)	21	Valutazione acustica (A ₂)	21
			Bonifica acustica (A ₃)	21
Vibrazioni (V)	Metrologia (V ₁)	21	Valutazione vibrazioni (V ₂)	21
			Bonifica vibrazioni (V ₃)	21
Elettroacustica (E)	Metrologia (E ₁)	21	Valutazioni di elettroacustica (E ₂)	21

7.1.2 Le ore di addestramento devono comprendere sia lezioni teoriche sia lezioni pratiche.

7.1.3.1 Nel caso di accesso diretto al livello 2 è richiesto un numero minimo di ore di addestramento pari alla somma di quelle indicate per il livello 1 e per il livello 2.

7.1.3.2 Nel caso di certificazione al livello 2, per entrambi i settori acustica e vibrazioni, il tempo minimo di formazione per ciascun sottosettore è di 36 ore.

7.1.4 A ciascun partecipante al corso deve essere rilasciata una copia del diario del corso firmata dal livello 3 responsabile.

7.1.5 Per i candidati di livello 3 non sono previsti specifici tempi di addestramento, tenuto conto del loro potenziale scientifico e tecnico. La loro preparazione può avvenire sia attraverso corsi di aggiornamento o mediante conferenze, giornate di studio, incontri e letture di pubblicazioni specializzate.

7.2 Esperienza

7.2.1 L'accertamento dell'esperienza del candidato deve risultare da una dichiarazione del datore di lavoro che riporti il nominativo del personale certificato o di riconosciuta esperienza che ha fatto da guida e una descrizione dell'attività svolta. Tale attività deve risultare diversificata, pratica e ripetitiva volta ad affinare le conoscenze ed affinare l'abilità e le capacità di giudizio.

7.2.2 L'esperienza del candidato di livello 1 e 2 può essere effettuata con l'ausilio di personale certificato almeno di livello 2 o di riconosciuta competenza.

7.2.3 I tempi minimi di esperienza sono in funzione del livello richiesto e della classe d'istruzione.

7.2.4 Si distinguono le seguenti classi d'istruzione:

A = Laurea o diploma universitario a indirizzo tecnico - scientifico.

B = Maturità di scuola media superiore.

C = Scuola dell'obbligo.

7.2.5 I tempi minimi di esperienza, espressi in anni, sono indicati nella Tabella II.

TABELLA II - TEMPI MINIMI DI ESPERIENZA IN ANNI			
CLASSI D'ISTRUZIONE	LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3
A	1 anno	Livello 1 + 1 anno Accesso Diretto 2 anni	Livello 2 + 4 anni
B	1 anno	Livello 1 + 3 anni Accesso Diretto 4 anni	Livello 2 + 4 anni
C	1 anno	Livello 1 + 5 anni Accesso Diretto 6 anni	Livello 2 + 4 anni

Nello stesso periodo di tempo può essere acquisita esperienza in più settori o sottosettori.

7.2.6 Il personale, qualunque sia la classe d'istruzione, può accedere al livello 1 dopo un anno di esperienza.

7.2.7 Il personale con classe d'istruzione A, se già certificato al livello 1 può accedere al livello 2 con un anno di esperienza, altrimenti può accedere direttamente al livello 2 con 2 anni di esperienza. Il personale con classe di istruzione A può accedere al livello 3 solo se ha già ottenuto la certificazione di livello 2 ed è in possesso di una esperienza minima in questo livello di 4 anni.

7.2.8 Il personale con classe d'istruzione B può accedere direttamente al livello 2 ma deve possedere almeno 4 anni di esperienza, solo 3 anni se sia certificato al livello 1. Il personale con classe d'istruzione B può accedere al livello 3 solo se ha già ottenuto la certificazione di livello 2 ed è in possesso di una esperienza minima, in questo livello, di almeno 4 anni.

7.2.9 Il personale con classe d'istruzione C, se già certificato al livello 1, può accedere al livello 2 con 5 anni di esperienza, può accedere direttamente al livello 2 con 6 anni di esperienza.
Per accedere al livello 3 deve essere in possesso del livello 2 e deve avere una esperienza minima in questo livello di 4 anni.

8 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

8.1 Generalità

8.1.1 Per il personale di livello 1 e 2 la verifica della qualificazione avviene presso un Centro d'Esame approvato da CICPND SERVIZI SRL.

8.1.2 Per il personale di livello 3 la verifica della qualificazione avviene presso CICPND SERVIZI SRL.

8.2 Certificazioni di livello 1 e 2

Il richiedente deve inviare alla Segreteria del CICPND relativa domanda di certificazione. La richiesta deve pervenire al CICPND prima della data della sessione d'esame.

8.2.1 La richiesta deve contenere le seguenti informazioni:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza, numero telefonico, numero fax, e-mail;
- codice fiscale e/o partita iva;
- attuale occupazione (società presso la quale lavora);
- titolo di studio;
- eventuali qualificazioni o certificazioni ottenute;
- il settore e i sottosettori di applicazione richiesti;
- l'indicazione del Centro d'Esame presso il quale s'intende svolgere l'esame;
- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

8.2.2 Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- una copia firmata dal livello 3 del diario dei corsi di addestramento a cui ha partecipato;
- dichiarazione dettagliata sull'esperienza conseguita per ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo delle Organizzazioni presso le quali si è conseguita l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro;
- titolo di studio in copia;
- copia delle qualificazioni e certificazioni ottenute;
- una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato;
- dichiarazione per il consenso della Tutela della Riservatezza.

8.3 Certificazione di livello 3

Il richiedente deve inviare alla segreteria di CICPND SERVIZI SRL l'apposita domanda di certificazione, compilata in ogni sua parte. La richiesta dovrà pervenire a CICPND SERVIZI SRL entro i termini indicati dall'avviso periodico emesso dall'Organismo Stesso.

8.3.1 La richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;

- luogo di residenza, numero telefonico, fax e e-mail;
- codice fiscale e/o partita iva;
- attuale occupazione (società presso la quale lavora);
- titolo di studio;
- certificazione di livello 2;
- eventuali altre qualificazioni o certificazioni ottenute;
- il settore o i settori di applicazione richiesti;
- i corsi di specializzazione seguiti;
- i corsi di istruzione tenuti come istruttore;
- il possesso di eventuali qualifiche professionali;
- l'appartenenza ad associazioni, gruppi di lavoro, commissioni ecc.;
- l'elenco delle eventuali pubblicazioni.
- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICIPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

8.3.2 Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum dettagliato sull'attività svolta nel campo dell'acustica, del suono e delle vibrazioni;
- dichiarazione dettagliata sull'esperienza acquisita: data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo delle Organizzazioni presso le quali si è conseguita l'esperienza. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro;
- certificato di livello 2 in copia;
- eventuale dichiarazione dell'addestramento conseguito: numero di ore e nominativo dei docenti;
- titolo di studio in copia;
- eventuale copia di altre qualificazioni o certificazioni conseguite;
- copia di eventuali attestazioni di corsi tenuti come istruttore;
- copia di eventuali attestazioni di qualifiche professionali;
- copia di eventuali attestazioni di appartenenza ad associazioni, gruppi di lavoro, commissioni, ecc.;
- copia di eventuali pubblicazioni;
- una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato;
- ricevuta di versamento.

9 ESAME DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

9.1 Richiesta per il livello 1 e 2.

9.1.1 La Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL controlla la completezza della documentazione presentata per gli esami di livello 1 e 2 e la invia al Centro d'Esame richiesto che farà una valutazione del contenuto della documentazione e illustrerà al candidato le eventuali carenze. Il candidato completerà la documentazione entro il termine massimo di 15 giorni.

9.1.2 L'esito della valutazione dovrà risultare positivo prima dell'inizio degli esami. Completata la documentazione il Centro d'Esame, segnala al candidato entro 15 giorni l'accettazione della domanda e gli invia il calendario degli esami.

9.2 Richiesta per il livello 3.

9.2.1 La documentazione presentata per l'ammissione all'esame di livello 3 è inviata, a cura della Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL, alla apposita Commissione d'Esame, che opera i primi accertamenti sulla completezza. Detta Commissione ha la facoltà, per una volta sola, di far presente al richiedente eventuali carenze pregiudiziali per l'ammissione.

Se il candidato non provvede a colmare le carenze entro i termini indicati dalla Commissione, la domanda viene respinta.

9.2.2 L'esito finale della valutazione viene comunque comunicato al richiedente; se l'esito è favorevole, vengono inoltre comunicati la data ed il luogo dello svolgimento degli esami.

10 ESAMI DI LIVELLO 1 E 2

10.1 Generalità

10.1.1 Gli esami di livello 1 e 2 avvengono presso uno dei Centri d'Esame approvati e controllati da CICIPND SERVIZI SRL, a scelta del candidato.

Il Centro d'Esame riconosciuto deve comunicare a CICIPND SERVIZI SRL, con un congruo anticipo, la data dell'inizio della Sessione d'Esame, il programma, l'elenco dei candidati e la composizione della commissione d'esame.

10.1.2 All'atto dell'esame i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido e di una convocazione ufficiale.

10.1.3 Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole o commetta atti fraudolenti o se ne rende complice viene allontanato ed escluso al prosieguo delle prove. Il candidato deve attendere almeno un anno per potersi ripresentare all'esame di qualifica.

10.2 Commissione d'Esame

Per ciascuna Sessione, la Commissione d'Esame può essere composta da uno o più esaminatori esperti nel campo della protezione catodica e certificati CICIPND SERVIZI SRL al livello 3. Gli esaminatori devono essere scelti tra quelli approvati da CICIPND SERVIZI SRL. Essi devono possedere i seguenti requisiti:

- avere almeno 2 anni di esperienza nella conduzione d'esami
- i livelli 3 devono avere una anzianità di certificazione di almeno 3 anni.

Non può essere un esaminatore colui che è stato istruttore di un candidato.

Un candidato dipendente del Centro d'Esami deve essere esaminato da Commissari Indipendenti.

Può essere presente personale esperto, senza diritto di giudizio sulla Prova d'Esame, di supporto alla Commissione.

10.3 Struttura dell'Esame

10.3.1 Esame di livello 1

L'Esame di livello 1 consiste in due prove:

Parte A = Prova di base

Parte B = Prova pratica

10.3.1.1 Parte A - Prova di base

La prova scritta di base deve consistere in un numero di 30 domande a risposta multipla tali da verificare le conoscenze generali necessarie per la comprensione dei fenomeni acustici e/o vibratorii. Il tempo concesso per la prova è di 4 minuti a domanda.

Il candidato che ha superato la prova di base non deve più ripeterla.

Per superare la prova di base, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 80/100.

10.3.1.2 Parte B - Prova pratica

La prova pratica consiste nell'effettuazione di una misura fonometrica e/o accelerometrica.

Durante la prova il candidato sarà sottoposto ad un colloquio il cui scopo è quello di approfondire le problematiche emerse durante la prova.

10.3.2 Esame di livello 2

L'esame di livello 2 consiste in tre prove:

Parte A = Prova di base

Parte B = Prova specifica

Parte C = Prova pratica

10.3.2.1 Parte A - Prova di base

La prova scritta di base consiste in un numero di 30 domande a risposta multipla tali da verificare le conoscenze generali necessarie alla comprensione dei fenomeni acustici e/o vibratorii. Il tempo concesso per la prova è di 4 minuti a domanda. Il candidato che ha superato la prova di base non deve più ripeterla. Il candidato per superare la prova di base deve ottenere una valutazione di almeno 80/100.

10.3.2.2 Parte B - Prova scritta specifica

La prova scritta di carattere specifico deve consistere in un numero minimo di 20 domande a risposta multipla per ogni sottosettore di applicazione richiesto. Esse devono essere relative alle misure, alla interpretazione dei risultati, alle norme, ai codici, ecc. Il tempo concesso per la prova è di 4 minuti a domanda.

10.3.2.3 Parte C - Prova pratica

L'esame pratico, che deve interessare tutti i settori di applicazione richiesti, consiste nelle seguenti prove:

- svolgimento di una attività di misura o progettazione in relazione al settore per il quale si chiede la certificazione;
- una redazione di istruzioni per il livello 1 scelta dalla Commissione d'esame;
- stesura del rapporto relativo all'attività svolta.

Durante la prova pratica il candidato sarà sottoposto ad un colloquio il cui scopo è quello di approfondire le problematiche emerse durante la prova.

- 10.3.3 Gli esami scritti e pratici devono essere condotti sotto la sorveglianza di almeno un membro della Commissione d'Esame che può essere coadiuvato da uno o più assistenti.
- 10.3.4 Le domande, presentate ai candidati, sono scelte a caso dalla Commissione dalla raccolta di domande generali e specifiche approvate da CICPND SERVIZI SRL.
- 10.3.5 Il tempo utile per l'effettuazione della prova pratica sarà assegnato di volta in volta dalla Commissione d'Esame.
- 10.3.6 Il candidato può utilizzare, per l'esame pratico, le proprie idonee ed efficienti apparecchiature, dotate di valido certificato SIT di taratura.
- 10.3.7 Il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve, prima dell'inizio delle prove, accertarsi che ciascuna apparecchiatura che verrà utilizzata per gli esami risulti affidabile e tarata in conformità alle procedure applicabili.

10.4 Valutazione

10.4.1 Livello 1

Le prove scritte a risposta multipla sono valutate in centesimi come percentuale delle risposte esatte sul totale delle domande.

La prova di base si considera superata se la valutazione è superiore a 80/100.

L'esame di livello 1 è superato quando il candidato supera la prova pratica con una valutazione maggiore di 80/100.

10.4.2 Livello 2

La prova scritta e l'esame pratico vanno valutati separatamente. La valutazione N deve essere calcolata secondo la seguente formula:

$$N = 0,4 N_B + 0,6 N_C$$

dove:

N_B è la valutazione della prova specifica

N_C è la valutazione della prova pratica

- 10.4.3 La valutazione delle prove scritte e pratiche deve avvenire in conformità ad una procedura approvata CICPND SERVIZI SRL.
- 10.4.4 Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 in ciascuna delle parti ed una valutazione finale di almeno 80/100.

10.5 Verbale d'Esame

Al termine delle prove deve essere compilato un verbale firmato dal Responsabile Tecnico del Centro d'Esame che ne documenti lo svolgimento, la valutazione e l'esito. Il verbale d'esame deve essere controfirmato da tutti i componenti la Commissione d'esame.

10.6 Invio della documentazione a CICIPND SERVIZI SRL.

10.6.1 Al termine degli esami il Responsabile Tecnico del Centro d'Esame deve inviare a CICIPND SERVIZI SRL, per ciascun candidato, la seguente documentazione:

- Tutta la documentazione presentata dal candidato assieme alla valutazione del Responsabile Tecnico;
- la valutazione delle prove;
- il verbale d'esame.

10.6.2 Tutta la documentazione di ciascun candidato ed il verbale d'esame vengono trasmessi dalla Segreteria CICIPND SERVIZI SRL all'Organo Deliberante (OD) che deliberano o meno il rilascio delle certificazioni.

La Commissione Centrale Certificante (CCC) verifica la corretta applicazione delle modalità di certificazione.

10.7 Ripetizione dell'esame

10.7.1 Un candidato che non supera l'esame deve attendere non meno di 3 mesi per potersi ripresentare; se è stato escluso per motivi fraudolenti deve attendere almeno un anno.

10.7.2 Un candidato che non abbia ottenuto la valutazione complessiva di 80/100, ma ha superato il 70/100 di ogni parte, può ripetere, una sola volta, l'esame di una delle due parti, purché entro i dodici mesi successivi.

10.7.3 Un candidato che non abbia superato l'esame avendo una valutazione, in una delle parti minore di 70/100, pur con una valutazione finale uguale o superiore a 80/100, può ripetere, una sola volta, la parte non superata purché entro i dodici mesi successivi.

10.7.4 Un candidato che non superi la riprova deve rifare l'esame per intero.

10.7.5 Un candidato che intende avvalersi della facoltà della ripetizione parziale dell'esame deve darne comunicazione allo stesso Centro d'Esame entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito.

11 ESAMI DI LIVELLO 3

11.1 Generalità.

11.1.1 Gli esami di livello 3 si svolgono presso la sede di CICPND SERVIZI SRL.
CICPND SERVIZI SRL emette, di norma una volta all'anno, un comunicato con la data presunta degli esami e quella di scadenza per la presentazione della domanda.

11.1.2 All'atto degli esami i candidati devono essere in possesso di un documento di identità valido e della convocazione ufficiale.

11.1.3 Il candidato che durante l'esame non si attiene alle regole o commette atti fraudolenti o se ne rende complice, viene allontanato ed escluso dal proseguo della prova.

11.1.4 Il candidato che si presenta dopo la distribuzione del tema d'esame viene considerato ritirato.

11.2 Commissione d'Esame

Il CdA nomina una Commissione d'Esame di CICPND SERVIZI SRL, composta da almeno 2 membri esperti certificati di livello 3 nominati da CICPND SERVIZI SRL;

I requisiti di un esaminatore sono:

- avere almeno 2 anni di esperienza nella conduzione di esami
- i livelli 3 devono avere una anzianità di certificazione di almeno 3 anni.

I membri della Commissione devono dichiarare la propria indipendenza nella valutazione dei candidati.

11.3 Struttura dell'Esame

L'esame di livello 3 consiste in 3 prove:

Parte A = Prova di base
Parte B = Prova specifica
Parte C = Prova pratica

11.3.1 Parte A - Prova di base

La prova scritta di base consiste in 50 domande a risposta multipla così suddivise:

- 40 domande inerenti gli argomenti di carattere generale che riguardano i fenomeni acustici e vibratorii;
- 10 domande inerenti il sistema di certificazione.

Il tempo concesso per la prova è di 4 minuti a domanda. Il candidato che ha superato la prova di base non deve più ripeterla.

11.3.2 Parte B - Prova scritta specifica

La prova scritta specifica, che riguarda i campi d'applicazione, consiste in un numero di 20 domande per settore di applicazione. Il tempo concesso per la prova è di 8 minuti a domanda.

11.3.3 Parte C - Prova pratica

La prova pratica, consiste nello sviluppare, per iscritto, una tesi relativa al settore o ai settori di applicazione richiesti, che viene assegnata dalla Commissione d'Esame all'atto della prova scritta specifica.

La tesi potrà essere preparata privatamente nel tempo utile assegnato dalla Commissione.

Dopo la presentazione della tesi, la Commissione d'Esame, attraverso la Segreteria di CICIPND SERVIZI SRL, riconvoca il candidato per una discussione che potrà essere pubblica.

11.3.4 Per accedere all'esame specifico, il candidato deve preventivamente superare l'esame di base con una valutazione di almeno 80/100.

11.3.5 Le domande presentate ai candidati sono scelte dalla Commissione tra quelle approvate da CICIPND SERVIZI SRL.

11.3.6 Il candidato che ha superato l'esame di base ha tempo 5 anni per completare l'esame di livello 3.

11.3.7 Gli esami devono essere condotti sotto la sorveglianza di almeno un membro della Commissione d'Esame che può essere coadiuvato da uno o più assistenti.

11.4 Valutazione

11.4.1 Le prove scritte a risposta multipla sono valutate in centesimi come percentuale delle risposte esatte sul totale delle domande.

Ciascuna parte dell'esame deve essere valutata separatamente. La valutazione finale N deve essere calcolata secondo la formula seguente:

$$N = 0,4 N_B + 0,6 N_C$$

dove:

N_B è la valutazione della prova specifica;

N_C è la valutazione della parte prova pratica.

11.4.2 Per superare l'esame il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 in ciascuna delle parti ed una valutazione finale di almeno 80/100.

11.5 Verbale d'Esame

Al termine delle prove deve essere compilato un verbale firmato dal Presidente della Commissione d'Esame che documenti lo svolgimento degli esami, le valutazioni e gli esiti. Il verbale deve essere controfirmato da tutti i componenti della commissione d'esame.

- 11.6 Tutta la documentazione di ciascun candidato ed il verbale d'esame vengono trasmessi dalla Segreteria CICPND SERVIZI SRL all'Organo Deliberante (OD) che deliberano o meno il rilascio delle certificazioni.
La Commissione Centrale Certificante (CCC) verifica la corretta applicazione delle modalità di certificazione.
- 11.7 L'esito finale viene comunicato per iscritto a ciascun candidato dalla Segreteria di CICPND SERVIZI SRL, all'indirizzo indicato dal candidato.
- 11.8 Ripetizione dell'esame
- 11.8.1 Un candidato che non supera l'esame deve attendere il successivo comunicato di CICPND SERVIZI SRL per ripresentarsi; se ne è stato escluso per motivi fraudolenti, deve attendere almeno due anni.
- 11.8.2 Un candidato che non abbia superato la valutazione complessiva di 80/100, ma ha superato il 70/100 di ogni parte, può ripetere, una sola volta l'esame di una delle due parti, entro i dodici mesi successivi.
- 11.8.3 Un candidato che non abbia superato l'esame avendo una valutazione, in una delle parti, minore di 70/100 pur con una valutazione finale uguale o superiore a 80/100, può ripetere, una sola volta, la parte non superata entro i dodici mesi successivi.
- 11.8.4 Un candidato che non superi una delle riprove, deve rifare l'esame per intero.
- 10.8.5 Un candidato che intende avvalersi della facoltà della ripetizione parziale dell'esame deve darne comunicazione alla Segreteria di CICPND SERVIZI SRL entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'esame.

12 ESTENSIONE DELLA VALIDITA' AD ALTRO SETTORE

Le certificazioni di livello 1, 2 e 3 possono essere estese ad altro settore di applicazione.

- 12.1 La persona che chiede, l'estensione ad altro settore di applicazione, deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo e deve superare un esame specifico e pratico presso un Centro d'Esame approvato e controllato dal CICPND per i livelli 1 e 2 e presso CICPND SERVIZI SRL per i livelli 3.
- 12.2 Il richiedente deve inviare al CICPND una richiesta di estensione ad altro settore compilando, in ogni sua parte, l'apposita modulistica. La richiesta deve contenere i seguenti dati:
- nome e cognome del candidato;
 - luogo e data di nascita;
 - luogo di residenza, numero telefonico, numero fax, e-mail;
 - codice fiscale e/o partita iva;
 - attuale occupazione;
 - livello e settori per il quale è certificato;
 - numero del certificato e scadenza;
 - settore per il quale chiede l'estensione;
 - Centro d'Esame prescelto per i livelli 1 e 2;

- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione dell'eventuale Organizzazione per cui lavora che attesti la continuità lavorativa o da un livello 3;
- n. 1 fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.

12.3 La completezza della documentazione viene controllata dalla Segreteria di CICPND SERVIZI SRL ed inviata al Centro d'Esame prescelto per i livelli 1 e 2 o alla Commissione d'Esame per i livelli 3.

12.3.1 Il Centro d'Esame farà una valutazione del contenuto della documentazione e farà presente al candidato le eventuali carenze. Il Centro d'Esame segnala entro 15 giorni l'accettazione o meno della domanda e invia il calendario degli esami.

12.3.2 Per i livelli 3 l'estensione della validità ad altri settori avviene in occasione di una sessione d'esame per livelli 3.

12.4 Valutazione

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 70/100 per ogni parte e una valutazione finale di 80/100. Quest'ultima valutazione N deve essere calcolata nel seguente modo:

$$N = 0,4 N_B + 0,6 N_C$$

dove:

N_B è la valutazione della prova specifica

N_C è la valutazione della prova pratica

12.5 Verbale d'esame

Al termine della prova deve essere compilato un verbale che documenti lo svolgimento e la valutazione dell'esame.

12.6 Documentazione e comunicazione degli esiti.

L'iter è lo stesso che deve essere tenuto per la certificazione.

13 CERTIFICAZIONE

La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL, sulla base della delibera ad opera dell'Organo Deliberante, rilascia i certificati ed i tesserini corrispondenti.

- 13.1 Il certificato deve contenere:
- numero di identificazione;
 - dati anagrafici della persona certificata;
 - livello;
 - settori e sottosettori di applicazione;
 - data di certificazione;
 - firma del Presidente.

- 13.2 Il tesserino deve contenere:
- numero di identificazione;
 - dati anagrafici della persona certificata;
 - livello;
 - settori e sottosettori di applicazione;
 - data di certificazione;
 - data di scadenza della validità della certificazione;
 - fotografia della persona certificata;
 - firma della persona certificata;
 - firma del Direttore Generale.

14 VALIDITA'

Il periodo di validità della certificazione è di cinque anni a partire dalla data indicata sul certificato e sul tesserino a condizione che non sussistano alcune delle seguenti cause che comportino, da parte di CICIPND SERVIZI SRL, la revoca della certificazione:

- una interruzione nell'attività nel campo dell'acustica, del suono e delle vibrazioni per un tempo totale o superiore ad un anno e mezzo, per il calcolo dell'interruzione non si prendono in considerazione i periodi di ferie, le assenze per gravidanza, malattia o per corsi di formazione.
- un cambiamento del settore di applicazione non coperto da certificato senza aver superato l'esame supplementare relativo.
- aver lasciato scadere la validità senza richiedere il prolungamento oppure in mancanza dei requisiti richiesti.
- una violazione evidente delle regole di comportamento professionale.

15 PROLUNGAMENTO

Allo scadere del primo periodo di validità o di ogni altro periodo seguente una ricertificazione, la certificazione può essere prolungata, per un successivo uguale periodo, mediante un "rinnovo".

L'ulteriore prolungamento della validità dopo un rinnovo deve essere eseguito mediante una "ricertificazione".

15.1 Rinnovo

Alla scadenza del primo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere rinnovata, senza esami per un periodo di altri cinque anni a condizione che la persona certificata risponda ai seguenti requisiti:

- abbia svolto attività continuativa nel campo in cui è certificato senza interruzioni superiori a un anno; non vanno presi in considerazione i periodi di ferie o le assenze per gravidanza, malattia o per corsi di formazione;
- la certificazione non abbia subito revoche;

15.1.1 La persona certificata, per ottenere il rinnovo, deve fare domanda a CICPND SERVIZI SRL cinque mesi prima della scadenza, compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza, numero telefonico, numero fax, e-mail;
- codice fiscale e/o partita iva;
- attuale occupazione;
- livello;
- settori di applicazione;
- numero del certificato e scadenza;
- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- evidenza documentale sulla continuità lavorativa dichiarata dal Datore di Lavoro;
- i livelli 3, che esercitano in proprio, devono presentare un elenco dei lavori eseguiti con indicati: la data, il luogo, il committente, la prestazione, la relativa durata;
- n. 1 fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato;
- la tessera originale.

15.1.2 La documentazione presentata è inviata a cura della Segreteria di CICPND SERVIZI SRL, che opera i primi accertamenti sulla completezza, all'apposito Organo Deliberante (OD).

15.1.3 Se il parere dell'Organo Deliberante è positivo, CICPND SERVIZI SRL trasmette al richiedente il nuovo tesserino.

15.2 Ricertificazione

Alla scadenza di ogni secondo periodo di validità, e successivamente ogni 10 anni, la certificazione può essere prolungata per un nuovo periodo di cinque anni mediante una "ricertificazione" che avviene secondo le modalità riportate nei punti seguenti.

15.2.1 Ricertificazione per i livelli 1

La persona che chiede la ricertificazione deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo.

La Domanda di Ricertificazione può essere valutata attraverso un Sistema di Credito a Punteggio o col superamento di un esame pratico presso un Centro d'Esame approvato e controllato da CICPND SERVIZI SRL.

15.2.1.1 Il richiedente deve inviare a CICPND SERVIZI SRL, cinque mesi prima della scadenza, una richiesta di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica. La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza, numero telefonico, numero fax, e-mail;
- codice fiscale e/o partita iva;
- il Centro d'Esame prescelto (nel caso di richiesta di prova pratica);
- numero del certificato e scadenza;
- attuale occupazione;
- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione dell'Organizzazione per cui lavora o di un livello 3 che attesti la continuità lavorativa;
- l'allegato 1 al modulo di richiesta corredato della documentazione necessaria nel caso di scelta di valutazione con Sistema di Credito a Punteggio;
- n. 1 fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.

15.2.1.2 La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL controlla la completezza della documentazione presentata e la invia al Centro d'Esame prescelto per chi ha scelto l'esame pratico o all'apposito Organo Deliberante (OD) per chi ha scelto il sistema di credito a punteggio.

15.2.1.3 La Commissione d'Esame è composta dal Responsabile Tecnico e da un altro membro da lui nominato, entrambi esperti certificati al livello 3. I requisiti degli esaminatori sono quelli indicati al punto 10.2.

15.2.1.4 Esame Pratico

Se il candidato deve superare un esame pratico come indicato al punto 10.3.1.2 del presente Regolamento.

15.2.1.5 Valutazione

Per superare l'esame, il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 80/100.

15.2.1.6 Verbale d'esame

Al termine della prova deve essere compilato un verbale che documenti lo svolgimento, le valutazioni e gli esiti degli esami, firmato da tutti i componenti la Commissione d'Esame.

15.2.1.7 Documentazione e comunicazione degli esiti.

Vale quanto indicato ai punti 10.6 e 10.7 del presente Regolamento.

15.2.2 Ricertificazione per i livelli 2

La persona che chiede la ricertificazione deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo.

La Domanda di Ricertificazione può essere valutata attraverso un Sistema di Credito a Punteggio o col superamento di un esame pratico presso un Centro d'Esame approvato e controllato da CICPND SERVIZI SRL.

15.2.2.1 Il richiedente deve inviare a CICPND SERVIZI SRL, cinque mesi prima della scadenza, una domanda di certificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica. La domanda deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza, numero telefonico, numero fax, e-mail;
- codice fiscale e/o partita iva;
- il Centro d'Esame prescelto (nel caso di richiesta di prova pratica);
- i settori di applicazione certificati;
- numero del certificato e scadenza;
- attuale occupazione;
- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione dell'Organizzazione per cui lavora o di un livello 3 che attesti la continuità lavorativa;
- l'allegato 1 al modulo di richiesta corredato della documentazione necessaria nel caso di scelta di valutazione con Sistema di Credito a Punteggio;
- n. 1 fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato;

15.2.2.2 La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL controlla la completezza della documentazione presentata e la invia al Centro d'Esame prescelto per chi ha scelto l'esame pratico o all'apposito Organo Deliberante (OD) per chi ha scelto il sistema di credito a punteggio.

15.2.2.3 La Commissione d'Esame è composta dal Responsabile Tecnico e da un altro membro da lui nominato, entrambi esperti certificati al livello 3. I requisiti degli esaminatori sono quelli indicati al punto 10.2.

15.2.2.4 Esame pratico

Se il candidato deve superare, presso il Centro d'Esame, un esame pratico come indicato al punto 10.3.2.3 del presente Regolamento.

15.2.2.4.1 Valutazione

Per superare l'esame il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 80/100.

15.2.2.4.2 Verbale d'esame

Al termine della prova deve essere compilato un verbale che documenti lo svolgimento, le valutazioni e gli esiti degli esami, firmato da tutti i componenti la Commissione d'Esame.

15.2.2.4.3 Documentazione e comunicazione degli esiti

Vale quanto indicato ai punti 10.6 e 10.7 del presente Regolamento.

15.2.3 Sistema di Accredito a Punteggio per la ricertificazione dei livelli 1 e 2

15.2.3.1 Per il Prolungamento la Commissione assegna i seguenti punteggi che si riferiscono agli ultimi 5 anni.

15.2.3.2 Il punteggio minimo da raggiungere nei cinque anni è di punti 65.

15.2.3.3 Punteggi da assegnare in caso di ricertificazione di livello 1 e 2 negli ultimi 5 anni.

15.2.3.3.1 Per eventi riconosciuti.

15.2.3.3.1.0 Per ogni anno di attività professionale (nei 5 anni): punti 8.

15.2.3.3.1.1 Per ogni riunione in Tavola Rotonda: punti 4.

15.2.3.3.1.2 Per ogni giorno di Convegno: punti 6.

15.2.3.3.1.3 Per ogni giorno di Seminario: punti 8.

15.2.3.3.1.4 Per ogni 6 ore di Corso di Aggiornamento: punti 8.

15.2.3.3.1.5 Per ogni 6 ore di Corso di Aggiornamento con esame finale: punti 12.

15.2.3.3.1.6 Per Corso per la Certificazione di livello 1 con esame finale: punti 12.

15.2.3.3.1.7 Per Corso per la Certificazione di livello 2 con esame finale: punti 16.

15.2.3.3.1.8 Per ogni ora come Relatore di un evento o corso: punti 2.

15.2.4 Ricertificazione per i livelli 3

La persona che chiede la ricertificazione deve soddisfare le condizioni già previste per il rinnovo.

La Domanda di Ricertificazione può essere valutata attraverso un Sistema di Credito a Punteggio o col superamento di un esame pratico presso un Centro d'Esami approvato e controllato da CICPND SERVIZI SRL.

15.2.4.1 Il richiedente deve inviare presso la Segreteria di CICPND SERVIZI SRL una domanda di ricertificazione compilando in ogni sua parte l'apposita modulistica.

La richiesta deve contenere i seguenti dati:

- nome e cognome del candidato;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza, numero telefonico, numero fax, e-mail;
- codice fiscale e/o partita iva;
- il centro d'Esami prescelto (nel caso di richiesta di prova pratica);
- attuale occupazione;
- settori di applicazione certificati;

- il numero del certificato e la scadenza;
- dichiarazione dell'accettazione della gestione dei propri dati personali da parte di CICPND SERVIZI SRL ai fini dell'applicazione del Regolamento;
- accettazione del Regolamento.

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione dell'Organizzazione per cui lavora o di un livello 3 che attesti la continuità lavorativa.
- attestazione di corsi di aggiornamento e/o di aver tenuto corsi di formazione come docente con l'indicazione delle ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti;
- copia dei reclami ricevuti;
- n. 1 fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato;
- l'allegato 1 al modulo di richiesta corredato dalla documentazione necessaria nel caso di scelta di valutazione con sistema di credito a punteggio.

15.2.4.2 La Segreteria di CICPND SERVIZI SRL controlla la completezza della documentazione presentata e la invia al Centro d'Esame prescelto per chi ha scelto l'esame pratico o all'apposito Organo Deliberante (OD) per chi ha scelto il sistema di credito a punteggio.

15.2.4.2 La Commissione d'Esame è composta dal Responsabile Tecnico e da un altro membro da lui nominato, entrambi esperti certificati al livello 3. I requisiti degli esaminatori sono quelli indicati al punto 10.2.

15.2.4.3 Esame pratico

Se il candidato deve superare, presso il Centro d'Esame, un esame pratico come indicato al punto 11.3.2.3 del presente Regolamento.

15.2.4.3.1 Valutazione

Per superare l'esame il candidato deve ottenere una valutazione di almeno 80/100.

15.2.4.3.2 Verbale d'esame

Al termine della prova deve essere compilato un verbale che documenti lo svolgimento, le valutazioni e gli esiti degli esami, firmato da tutti i componenti la Commissione d'Esame.

15.2.4.3.3 Documentazione e comunicazione degli esiti

Vale quanto indicato ai punti 10.6 e 10.7 del presente Regolamento.

15.2.5 Ricertificazione mediante Sistema di Credito a Punteggio per i livelli 3.

15.2.5.1 Per il Prolungamento la Commissione assegna i seguenti punteggi che si riferiscono agli ultimi 10 anni.

15.2.5.2 Il Punteggio minimo da raggiungere nei 10 anni è di 170 punti.

15.2.5.3 Punteggi da assegnare in caso di Ricertificazione di livello 3 negli ultimi 10 anni.

15.2.5.3.1 Per eventi riconosciuti.

- 15.2.5.3.1.0 Per ogni anno di attività professionale (nei 10 anni): punti 8.
- 15.2.5.3.1.1 Per ogni riunione in Tavola Rotonda: punti 10.
- 15.2.5.3.1.2 Per ogni giorno di Convegno: punti 10.
- 15.2.5.3.1.3 Per ogni giorno di Seminario: punti 10.
- 15.2.5.3.1.4 Per ogni 6 ore di Corso di Aggiornamento: punti 10.
- 15.2.5.3.1.5 Per ogni 6 ore di Corso di Aggiornamento con esame finale: punti 10.
- 15.2.5.3.1.6 Per Istruttore ad un corso per la Certificazione di livello 1 con esame finale: punti 10.
- 15.2.5.3.1.7 Per Istruttore ad un corso per la Certificazione di livello 2 con esame finale: punti 10.
- 15.2.5.3.1.8 Per ogni ora come Relatore di un evento o corso: punti 2.

16 RICORSI

16.1 Generalità

In caso di non concessione della certificazione o in caso di sospensione e revoca della stessa, la persona può far ricorso esponendo le ragioni del proprio disaccordo entro un mese dalla notifica della decisione.

CICPND SERVIZI SRL esamina il ricorso e ne comunica l'esito al ricorrente entro tre mesi dalla ricezione.

Se il ricorso è respinto la persona può appellarsi al CdA di CICPND SERVIZI SRL che prenderà in esame il ricorso.

La decisione del CdA è definitiva ed inappellabile.

Le decisioni sui ricorsi sono esaminate dalla CCC che ne verifica il rispetto dell'imparzialità: se ritiene che questa non sia rispettata decide azioni adeguate a correggere l'imparzialità.

17 RECLAMI

17.1 Generalità

I reclami ricevuti da CICPND SERVIZI SRL riguardanti l'attività delle persone certificate sono registrati dalla Segreteria nel registro reclami.

I reclami sono valutati dal D.G.

Se il reclamo è giudicato inaccettabile il trattamento si conclude e la pratica viene chiusa ed archiviata. Chi ha inoltrato il reclamo è informato della decisione e dei motivi per cui è stato respinto il reclamo;

Se il reclamo è giudicato appropriato la persona interessata è informata del reclamo stesso e dell'apertura della procedura per il trattamento.

Le decisioni sono comunicate alla persona: questa deve definire le azioni che intende attuare ed i tempi di attuazione e comunicarle CICPND SERVIZI SRL.

La persona se non accetta le decisioni del CICIPND può presentare ricorso.
Le decisioni sono comunicate anche a chi ha presentato il reclamo.
CICIPND SERVIZI SRL concorda con la persona certificata se e come rendere pubblici il contenuto e la risoluzione del reclamo.
Le decisioni sui reclami sono esaminate dalla CCC che ne verifica il rispetto dell'imparzialità: se ritiene che questa non sia rispettata decide azioni adeguate a correggere l'imparzialità.

18 DIRITTI ED OBBLIGHI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

- 18.1 Il personale certificato deve impegnarsi a rispettare le regole di comportamento professionale.
- 18.2 I possessori della certificazione devono, a richiesta, fornire una copia del certificato. I possessori del certificato devono comunicare tempestivamente al CICIPND qualsiasi modifica o variazione intervenuta dopo il rilascio del certificato che possa in qualche modo inficiarne la validità. CICIPND SERVIZI SRL deve essere informato in caso di:
- cambiamento di residenza
 - cambiamento del datore di lavoro
 - cambiamento della idoneità fisica.
- 18.3 La persona certificata deve conservare i reclami e ricorsi ricevuti dai propri clienti (di cui una copia viene trasmessa a CICIPND SERVIZI SRL) e raccogliere la documentazione dell'attività svolta.
- 18.4 I possessori della certificazione possono pubblicizzare l'ottenimento purché sia fatto un corretto riferimento al numero del certificato, al livello ed al settore di applicazione.

19 SORVEGLIANZA E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

- 19.1 Nel periodo di validità della certificazione, CICIPND SERVIZI SRL attua, nei tempi e nei modi ritenuti opportuni, una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali e l'uso corretto della certificazione stessa.
- 19.2 La sorveglianza viene effettuata mediante la verifica del rispetto del codice di etica professionale, l'esame e la valutazione della documentazione che il personale certificato presenta in occasione del rinnovo della ricertificazione;
- 19.3 CICIPND SERVIZI SRL esercita un accertamento dell'uso scorretto dei certificati prendendo in esame segnalazioni ed eseguendo approfondimenti.
- 19.4 Qualora si verificano violazioni alle regole di comportamento professionale, usi scorretti dei certificati, CICIPND SERVIZI SRL può revocare la certificazione applicando l'apposita procedura.
- 19.5 Annualmente viene eseguita dal Comitato Tecnico di CICIPND SERVIZI SRL una analisi dei reclami ricevuti da CICIPND SERVIZI SRL e dal personale certificato ed una analisi delle osservazioni trasmesse attraverso le domande di Rinnovo e di Ricertificazione.

20 DOCUMENTAZIONE

- 20.1 Tutta la documentazione inerente l'attività di certificazione è conservata da CICPND SERVIZI SRL in condizioni di riservatezza e di sicurezza, in modo organico e tale da facilitarne il reperimento.
Le modalità di conservazione della documentazione sono riportate in un'apposita procedura.
- 20.2 Fa parte della documentazione conservata:
- 20.2.1 Un elenco aggiornato di tutte le persone certificate classificate per livello e settore di applicazione.
- 20.2.2 I verbali d'esame di livello 3 e quelli dei Centri d'Esame per i livelli 1 e 2, comprese le valutazioni delle prove.
- 20.2.3 un archivio personale per ogni persona certificata contenente:
- le domande di ammissione agli esami complete degli allegati;
 - i documenti di esame come i questionari, le risposte, i rapporti, i risultati delle prove, tesi e riepiloghi delle valutazioni
 - i documenti di rinnovo e di ricertificazione;
 - copia dei certificati e tesserini rilasciati ai candidati;
 - copia della comunicazione dell'esito inviato ai candidati;
 - la descrizione delle prove pratiche;
 - eventuali provvedimenti di revoca della certificazione.
- 20.2.4 La documentazione dell'archivio personale è conservata per un periodo di tempo di almeno 5 anni dalla data della cessazione di validità del certificato in opportune condizioni di sicurezza e riservatezza.

21 ELENCO PERSONALE CERTIFICATO

- 21.1 CICPND SERVIZI SRL mantiene aggiornato un elenco delle persone certificate, classificate per livello, e settore di applicazione, con l'indicazione degli estremi delle certificazioni concesse o revocate.

22 RISERVATEZZA

CICPND SERVIZI SRL garantisce la riservatezza, a tutti i livelli della propria organizzazione, sulle informazioni ottenute nel corso delle attività di certificazione, applicando scrupolosamente le procedure interne previste ed osservando un severo controllo dell'accesso alle informazioni.

23 UTILIZZO DEL MARCHIO CICPND SERVIZI SRL

L'utilizzo del marchio CICPND SERVIZI SRL da parte del personale certificato esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni è regolamentato dal documento CICPND SERVIZI SRL n° 175 "Utilizzo del marchio CICPND SERVIZI SRL".



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
20025 Legnano MI
Tel. +39 0331 545600
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
E-mail: info@cicpndservizi.com;
amm@cicpndservizi.com;
cert@cicpndservizi.com
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
C.F. e P.I. 08439360960
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato 1

REGOLE DI COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

GENERALITA'

La certificazione in Acustica, nel Suono e nelle Vibrazioni viene rilasciata da CICPND SERVIZI SRL alle persone in possesso dei requisiti descritti nel Nuovo Regolamento e che svolgono la propria attività nel rispetto di quanto previsto nel presente allegato.

La persona certificata è tenuta a mantenere aggiornato il proprio livello di conoscenze teoriche e pratiche e deve svolgere la propria attività professionale tenendo nella dovuta considerazione la sicurezza delle persone e delle cose.

La persona certificata deve agire nell'ambito professionale con la massima correttezza sia nei confronti del proprio datore di lavoro, sia nei confronti di CICPND SERVIZI SRL, sia nei confronti della persona o società nel cui interesse vengono effettuati i controlli in Acustica, nel Suono e nelle Vibrazioni, giudicando con onestà e imparzialità.

SENSO DI RESPONSABILITA' NEL COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

La persona certificata in Acustica, nel Suono e nelle Vibrazioni deve essere cosciente che la sua opera riveste una grande importanza per la sicurezza delle persone e delle cose; pertanto il suo eventuale giudizio sui manufatti controllati deve derivare dalla convinzione che siano stati messi in opera tutti i mezzi tecnici necessari per garantirne la rispondenza alle norme di controllo previste per assicurarne l'affidabilità.

Pertanto, nel caso in cui abbia fondati motivi che l'affidabilità possa risultare pregiudicata, deve:

- notificare la situazione a chi di competenza;
- rifiutare di accettare responsabilità per quanto riguarda il processo e le relative documentazioni;
- se necessario, troncane i propri rapporti con il datore di lavoro e con la persona o società interessata alle prove.

La persona certificata deve inoltre:

- assumere incarichi di lavoro soltanto per i compiti nei quali abbia sufficiente e specifica esperienza;
- essere completamente oggettiva nel campo professionale in ogni rapporto, dichiarazione o testimonianza nei quali deve includere tutte le pertinenti informazioni, evitando tutte le omissioni che potrebbero condurre ad un'interpretazione equivoca od errata;
- esprimere la propria opinione come teste, o in pubblico, su argomenti riguardanti i controlli in Acustica, nel Suono e nelle Vibrazioni, soltanto quando tale opinione sia fondata su un'adeguata conoscenza dei fatti, su un patrimonio di conoscenze tecniche nella materia specifica e avendo la convinzione dell'accuratezza e correttezza della propria testimonianza;

- non rilasciare dichiarazioni o formulare critiche, su argomenti riguardanti i controlli in Acustica, nel Suono e nelle Vibrazioni, che siano suggeriti o pattuiti con le parti interessate, a meno che premetta esplicitamente la identità propria e quella delle parti in favore delle quali interviene e dichiari l'esistenza di ogni eventuale proprio legame di interessi nella materia trattata.

CONFLITTI DI INTERESSE

La persona certificata deve:

- evitare situazioni che lo possano porre in conflitto di interessi con il proprio datore di lavoro o con il proprio cliente; quando inevitabile, deve far presente ad essi le circostanze;
- informare immediatamente il suo datore di lavoro o il suo cliente di ogni privato interesse o di circostanze che potrebbero influire sul suo giudizio o sulla qualità delle sue prestazioni;
- non accettare compensi, finanziari o di altra natura, da più di una parte, per servizi relativi ad una stessa opera, a meno di non farlo apertamente e con l'accordo esplicito delle parti interessate;
- non richiedere né accettare compensi, finanziari o di qualsiasi natura, da fornitori di materiali o attrezzature per inserire a specifica i loro prodotti;
- non richiedere né accettare compensi, diretti o indiretti, da società o loro agenti che abbiano rapporti con il suo cliente o datore di lavoro in relazione al lavoro di cui sia responsabile;
- non esaminare né approvare un lavoro effettuato nel quale egli sia stato comunque coinvolto se svolge le sue funzioni per incarico ufficiale dell'autorità.

ACQUISIZIONE ED ASSEGNAZIONE DI INCARICHI

La persona certificata deve:

- accettare incarichi professionali soltanto sulla base della propria qualificazione e competenza;
- non offrire o richiedere indebiti compensi diretti o indiretti per l'assegnazione di incarichi professionali;
- non presentare, né permettere che sia presentata, una descrizione falsata dei propri titoli accademici o professionali; non falsare il proprio grado di responsabilità professionale nel precedente impiego;
- non rappresentare falsamente fatti o persone con l'intenzione di esaltare il proprio lavoro e la propria qualificazione, nella documentazione riferentesi alla richiesta di impiego.

CONDOTTA NON CORRETTA

La persona certificata non deve:

- firmare documenti relativi a lavori di cui non abbia personale e professionale conoscenza o diretto controllo e responsabilità;
- associarsi con persone o società che egli sappia, o abbia ragione di ritenere, abbiano in corso affari o lavori professionali di natura non corretta o fraudolenta.

VIOLAZIONE DEL CODICE

Ogni violazione di queste regole di comportamento professionale può comportare il decadere della certificazione e il suo ritiro da parte di CICPND SERVIZI SRL.

Una condanna per reato o la revoca o sospensione dell'attività professionale decretata da parte di altre Autorità o Associazioni Professionali possono essere considerate violazioni di queste regole di comportamento professionale.



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
20025 Legnano MI
Tel. +39 0331 545600
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
E-mail: info@cicpndservizi.com;
amm@cicpndservizi.com;
cert@cicpndservizi.com
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
C.F. e P.I. 08439360960
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

Vi informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con Voi in corso, CICPND SERVIZI SRL verrà in possesso di Vostri dati qualificati come personali dal D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 (privacy).

La legge in oggetto prevede innanzitutto che chi effettua trattamento di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza ed i Vostri diritti.

In ossequio a tale norma Vi forniamo le seguenti informazioni:

NATURA DEI DATI TRATTATI

Trattiamo i vostri dati anagrafici e fiscali, che sono necessari per lo svolgimento dei rapporti contrattuali in essere o futuri con la Vostra Società.

Per effettuare determinati trattamenti di taluni dati, è previsto che ci accordiate il consenso di trattamento. Qualora fosse Vostra intenzione accordarcelo, Vi preghiamo di restituirci firmata l'apposita dichiarazione che troverete in calce alla presente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Vostri dati vengono trattati in relazione alle esigenze di certificazione ed ai conseguenti obblighi legali e fiscali.

I dati verranno trattati per la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

OBBLIGO O FACOLTÀ DI CONFERIRE I DATI

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o di proseguire il rapporto, nel limite in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Vostri dati potranno da noi essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di CICPND SERVIZI SRL in relazione alle finalità sopra enunciate.

I VOSTRI DIRITTI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, che per Vostra comodità riportiamo integralmente

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

La sottoscritta Società dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo 196/2003, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati in Vostro possesso.

Luogo e data

Cognome Nome

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
20025 Legnano MI
Tel. +39 0331 545600
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
E-mail: info@cicpndservizi.com;
amm@cicpndservizi.com;
cert@cicpndservizi.com
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
C.F. e P.I. 08439360960
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

APPENDICE A

Modulistica di Livello 1

1. Domanda di Certificazione di Livello 1
2. Domanda di Rinnovo della Certificazione di Livello 1
3. Domanda di Ricertificazione di Livello 1
4. Domanda di Estensione della Certificazione di Livello 1



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto
 nato a Prov. il.....
 residente in Prov. Cap.
 Via Tel.
 E-mail.....

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

di essere ammesso agli esami di certificazione di livello 1 in:

- | Acustica | Vibrazioni | Elettroacustica |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia |
| <input type="checkbox"/> Valutazione acustica | <input type="checkbox"/> Valutazione di vibrazioni | <input type="checkbox"/> Valutazione di elettroacustica |
| <input type="checkbox"/> Bonifica da vibrazioni | <input type="checkbox"/> Bonifica acustica | <input type="checkbox"/> Progettazione |

presso il Centro d'Esame in data orientativa

e dichiara:

- di essere in possesso delle seguenti qualificazioni o certificazioni nel campo dell'Acustica, del Suono e delle Vibrazioni:
-
-

- di possedere il seguente titolo di studio
- di appartenere alla Società seguente:
 CittàProv. Cap.....
 Via Tel.
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
 Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Chiede inoltre di intestare la fattura a

Cod. Fisc.Part. IVA

Si allegano:

- Copia del diario di ciascun corso di addestramento firmato dal livello 3 responsabile.
- Dichiarazione dell'esperienza conseguita in ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Copia eventuale certificazione precedentemente ottenuta.
- Titolo di studio in copia.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della Riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E-mail

Data Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto

nato a Prov. il.....

residente in Prov.Cap

Via Tel.

E-mail

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

il Rinnovo della certificazione di livello 1 in:

Acustica

- Metrologia
- Valutazione acustica
- Bonifica da vibrazioni

Vibrazioni

- Metrologia
- Valutazione di vibrazioni
- Bonifica acustica

Elettroacustica

- Metrologia
- Valutazione di elettroacustica
- Progettazione

e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. scadenza
- settori di applicazione
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo dell'Acustica, Suono e Vibrazioni presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:

.....

.....

- di appartenere alla Società seguente:
ViaCap.
CittàProv.
Tel..... E-mail

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Chiede inoltre di intestare la fattura a
Cod. Fisc.Part. IVA

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:
.....
.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di frequentazione di corsi di aggiornamento con l'indicazione del numero di ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.
Tel. E-mail

Data Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato A

(Rinnovo della Certificazione)

Si dichiara che il Sig.
 nato a il
 certificato al livello 1 nei settori.....
 nel/i periodo/i

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° – Allegare copia eventuale dei reclami ricevuti).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Eventuali osservazioni :

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
 Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

Data

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI RICERTIFICAZIONE DI LIVELLO 1 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto
 nato a Prov. il.....
 residente in Prov.Cap
 Via Tel.
 E-mail.....
 in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

la "ricertificazione" al livello 1 nei seguenti settori con:

- Sistema di credito a punteggio
- Prova Pratica c/o il Centro d'Esami

Acustica

- Metrologia
- Valutazione acustica
- Bonifica da vibrazioni

Vibrazioni

- Metrologia
- Valutazione di vibrazioni
- Bonifica acustica

Elettroacustica

- Metrologia
- Valutazione di elettroacustica
- Progettazione

dichiara di appartenere alla Società seguente:
 via cap.
 città prov.
 Tel E-mail

chiede inoltre di intestare la fattura a:
 codice fiscale partita IVA

dichiara anche di aver svolto, negli ultimi cinque anni, attività continuativa nei metodi certificati presso la/e seguente/i Società e nel/i seguente/i periodo/i:

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Dichiara di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79

Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

.....
.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di frequenza di corsi di aggiornamento con l'indicazione delle ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti.
- Allegato 1 al presente modulo nel caso di sistema di credito a punteggio
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Ricevuta di versamento a CICPND SERVIZI SRL (nel caso di scelta di sistema di credito a punteggio)

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E-mail

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato A

(Ricertificazione)

Si dichiara che il Sig.
 nato a il
 certificato al livello 1 nei settori.....
 nel periodo daa.....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° – Allegare copia eventuale dei reclami ricevuti).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Eventuali osservazioni :

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
 Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

Data

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma

Allegato 1

ATTIVITA' DI LIVELLO 1 SVOLTA NEGLI ULTIMI 5 ANNI VALIDA PER IL SISTEMA DI CREDITO A PUNTEGGIO

Cognome e Nome

Settore e sottosettore certificato:

N° certificato di livello 1 e data di 1^a Certificazione :

a) Punteggi per eventi

- Attività lavorativa negli ultimi 5 anni attestata dal Datore di Lavoro con presentazione di (**allegata**) documentazione comprovante l'attività.
(Nel caso di Libera Professione si richiede autocertificazione con presentazione di (**allegata**) documentazione comprovante almeno 1 lavoro effettuato, per ciascun anno, negli ultimi 5 anni.)

N° Progr.	Periodo			Società (nome e indirizzo)	Descrizione delle attività
	da	a	mesi		

- Partecipazioni a Tavole Rotonde

Tavole Rotonde	Riunioni n° (totali)	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Convegni

Convegni	Giorni di convegno n°	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Seminari

Seminari	Giorni di Seminario n°	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Corsi di Aggiornamento

Corso di aggiornamento svolto dal richiedente	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Partecipazioni a Corsi di Aggiornamento con esame finale

Corso di aggiornamento svolto dal richiedente	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazioni di corso e di esame finale
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Partecipazioni a Corsi per la Certificazione di livello 1 con esame finale

Corso per la Certificazione di livello 1 con esame finale	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazioni di corso e di esame finale
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Ore di partecipazione come Relatore di un evento o corso

Tipo di evento o corso	n° ore	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 1 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto
 nato a Prov. il.....
 residente in Prov. Cap.
 Via Tel.
 E-mail.....

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

di essere ammesso agli esami di estensione di livello 1 in:

- | Acustica | Vibrazioni | Elettroacustica |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia |
| <input type="checkbox"/> Valutazione acustica | <input type="checkbox"/> Valutazione di vibrazioni | <input type="checkbox"/> Valutazione di elettroacustica |
| <input type="checkbox"/> Bonifica da vibrazioni | <input type="checkbox"/> Bonifica acustica | <input type="checkbox"/> Progettazione |

presso il Centro d'Esame in data orientativa

e dichiara:

- di essere in possesso delle seguenti qualificazioni o certificazioni nel campo dell'Acustica, del Suono e delle Vibrazioni:
-
-

- di possedere il seguente titolo di studio
 - di appartenere alla Società seguente:
- CittàProv. Cap.....
- Via Tel.
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
 - di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Chiede inoltre di intestare la fattura a

Cod. Fisc.Part. IVA

Si allegano:

- Copia del diario di ciascun corso di addestramento firmato dal livello 3 responsabile.
- Dichiarazione dell'esperienza conseguita in ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Copia eventuale certificazione precedentemente ottenuta.
- Titolo di studio in copia.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della Riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E-mail

Data Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
20025 Legnano MI
Tel. +39 0331 545600
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
E-mail: info@cicpndservizi.com;
amm@cicpndservizi.com;
cert@cicpndservizi.com
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
C.F. e P.I. 08439360960
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

APPENDICE B

Modulistica di Livello 2

1. Domanda di Certificazione di Livello 2
2. Domanda di Rinnovo della Certificazione di Livello 2
3. Domanda di Ricertificazione di Livello 2
4. Domanda di Estensione della Certificazione di Livello 2



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto
 nato a Prov. il.....
 residente in Prov. Cap.
 Via Tel.
 E-mail

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

di essere ammesso agli esami di certificazione di livello 2 in:

- | Acustica | Vibrazioni | Elettroacustica |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia |
| <input type="checkbox"/> Valutazione acustica | <input type="checkbox"/> Valutazione di vibrazioni | <input type="checkbox"/> Valutazione di elettroacustica |
| <input type="checkbox"/> Bonifica da vibrazioni | <input type="checkbox"/> Bonifica acustica | <input type="checkbox"/> Progettazione |

presso il Centro d'Esame in data orientativa

e dichiara:

- di essere in possesso delle seguenti qualificazioni o certificazioni nel campo dell'Acustica, del Suono e delle Vibrazioni:
-
-

- di possedere il seguente titolo di studio
 - di appartenere alla Società seguente:
- CittàProv. Cap.....
- Via Tel.
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
 - di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Chiede inoltre di intestare la fattura a

Cod. Fisc.Part. IVA

Si allegano:

- Copia del diario di ciascun corso di addestramento firmato dal livello 3 responsabile.
- Dichiarazione dell'esperienza conseguita in ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Copia eventuale certificazione precedentemente ottenuta.
- Titolo di studio in copia.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della Riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E-mail

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto

nato a Prov. il.....

residente in Prov.Cap

Via Tel.

E-mail

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

il Rinnovo della certificazione di livello 2 in:

Acustica

- Metrologia
- Valutazione acustica
- Bonifica da vibrazioni

Vibrazioni

- Metrologia
- Valutazione di vibrazioni
- Bonifica acustica

Elettroacustica

- Metrologia
- Valutazione di elettroacustica
- Progettazione

e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. scadenza
- settori di applicazione

- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo dell'Acustica, Suono e Vibrazioni presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:

.....

.....

.....

- di appartenere alla Società seguente:
ViaCap.
CittàProv.
Tel..... E-mail

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Chiede inoltre di intestare la fattura a
Cod. Fisc.Part. IVA

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:
.....
.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di frequentazione di corsi di aggiornamento con l'indicazione del numero di ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.
Tel. E-mail

Data Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato A

(Rinnovo della Certificazione)

Si dichiara che il Sig.
 nato a il
 certificato al livello 2 nei settori.....
 nel/i periodo/i

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° – Allegare copia eventuale dei reclami ricevuti).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Eventuali osservazioni :

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
 Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

Data

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI RICERTIFICAZIONE DI LIVELLO 2 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto
 nato a Prov. il.....
 residente in Prov.Cap
 Via Tel.
 E-mail.....
 in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

la "ricertificazione" al livello 2 nei seguenti settori con:

- Sistema di credito a punteggio
- Prova Pratica c/o il Centro d'Esami

Acustica

- Metrologia
- Valutazione acustica
- Bonifica da vibrazioni

Vibrazioni

- Metrologia
- Valutazione di vibrazioni
- Bonifica acustica

Elettroacustica

- Metrologia
- Valutazione di elettroacustica
- Progettazione

dichiara di appartenere alla Società seguente:
 via cap.
 città prov.
 Tel E-mail

chiede inoltre di intestare la fattura a:
 codice fiscale partita IVA

dichiara anche di aver svolto, negli ultimi cinque anni, attività continuativa nei metodi certificati presso la/e seguente/i Società e nel/i seguente/i periodo/i:

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Dichiara di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79

Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

.....
.....

Si allegano:

- Allegato A.
- Attestazione di frequenza di corsi di aggiornamento con l'indicazione delle ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti.
- Allegato 1 al presente modulo nel caso di sistema di credito a punteggio
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Ricevuta di versamento a CICPND SERVIZI SRL (nel caso di scelta di sistema di credito a punteggio)

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E-mail

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato A

(Ricertificazione)

Si dichiara che il Sig.
 nato a il
 certificato al livello 2 nei settori.....
 nel periodo daa.....

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° – Allegare copia eventuale dei reclami ricevuti).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Eventuali osservazioni :

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
 Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

Data

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma

Allegato 1

ATTIVITA' DI LIVELLO 2 SVOLTA NEGLI ULTIMI 5 ANNI VALIDA PER IL SISTEMA DI CREDITO A PUNTEGGIO

Cognome e Nome

Settore e sottosettore certificato:

N° certificato di livello 2 e data di 1ª Certificazione :

a) Punteggi per eventi

- Attività lavorativa negli ultimi 5 anni attestata dal Datore di Lavoro con presentazione di (**allegata**) documentazione comprovante l'attività.
(Nel caso di Libera Professione si richiede autocertificazione con presentazione di (**allegata**) documentazione comprovante almeno 1 lavoro effettuato, per ciascun anno, negli ultimi 5 anni.)

N° Progr.	Periodo			Società (nome e indirizzo)	Descrizione delle attività
	da	a	mesi		

- Partecipazioni a Tavole Rotonde

Tavole Rotonde	Riunioni n° (totali)	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Convegni

Convegni	Giorni di convegno n°	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Seminari

Seminari	Giorni di Seminario n°	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Corsi di Aggiornamento

Corso di aggiornamento svolto dal richiedente	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Partecipazioni a Corsi di Aggiornamento con esame finale

Corso di aggiornamento svolto dal richiedente	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazioni di corso e di esame finale
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Partecipazioni a Corsi per la Certificazione di livello 2 con esame finale

Corso per la Certificazione di livello 1 con esame finale	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazioni di corso e di esame finale
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Ore di partecipazione come Relatore di un evento o corso

Tipo di evento o corso	n° ore	Attestazione
Punteggio conseguito nei 5 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 2 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto
 nato a Prov. il.....
 residente in Prov. Cap.
 Via Tel.
 E-mail

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

di essere ammesso agli esami di estensione di livello 2 in:

- | Acustica | Vibrazioni | Elettroacustica |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia | <input type="checkbox"/> Metrologia |
| <input type="checkbox"/> Valutazione acustica | <input type="checkbox"/> Valutazione di vibrazioni | <input type="checkbox"/> Valutazione di elettroacustica |
| <input type="checkbox"/> Bonifica da vibrazioni | <input type="checkbox"/> Bonifica acustica | <input type="checkbox"/> Progettazione |

presso il Centro d'Esame in data orientativa

e dichiara:

- di essere in possesso delle seguenti qualificazioni o certificazioni nel campo dell'Acustica, del Suono e delle Vibrazioni:
-
-

- di possedere il seguente titolo di studio
- di appartenere alla Società seguente:
Città Prov. Cap.....
Via Tel.
- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito
www.cicpndservizi.com.

Chiede inoltre di intestare la fattura a

Cod. Fisc. Part. IVA

Si allegano:

- Copia del diario di ciascun corso di addestramento firmato dal livello 3 responsabile.
- Dichiarazione dell'esperienza conseguita in ciascun periodo, completa della data d'inizio e di termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza, nominativo della persona che ha fatto da guida. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Copia eventuale certificazione precedentemente ottenuta.
- Titolo di studio in copia.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della Riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E-mail

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
20025 Legnano MI
Tel. +39 0331 545600
Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
E-mail: info@cicpndservizi.com;
amm@cicpndservizi.com;
cert@cicpndservizi.com
Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
C.F. e P.I. 08439360960
C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

APPENDICE C

Modulistica di Livello 3

1. Domanda di Ammissione agli Esami di Certificazione di Livello 3
2. Domanda di Rinnovo della Certificazione di Livello 3
3. Domanda di Ricertificazione di Livello 3



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE DI LIVELLO 3

Il Sottoscritto (nome e cognome)
 nato a (Prov.) il
 ed abitante in Via (c.a.p.)
 (città) (Prov.) Tel.
 E-mail

ch i e d e

l'ammissione agli esami di certificazione al livello 3 nei seguenti Settori e Sottosettori di Applicazione:

- Acustica**
 - A₁ = metrologia
 - A₂ = valutazione acustica
 - A₃ = bonifica acustica

- Vibrazioni**
 - V₁ = metrologia
 - V₂ = valutazione di vibrazioni
 - V₃ = bonifica da vibrazioni

- Elettroacustica: alta fedeltà, strumentazione, sonorizzazione**
 - E₁ = metrologia
 - E₂ = valutazione di elettroacustica
 - E₃ = progettazione

A tale scopo:

1) dichiara di possedere il seguente titolo di studio (allegare copia documento):

2) dichiara di appartenere alla Società seguente:

 indirizzo: (Via) (c.a.p.)
 (città) (Prov.) Tel.

3) dichiara di essere certificato al livello 2 per i Settori e Sottosettori di Applicazione (allegare copia dei relativi certificati)

4) fornisce dimostrazione del versamento della quota di partecipazione agli esami e chiede di intestare la fattura a:
Codice Fiscale Partita IVA

5) fornisce le indicazioni seguenti:

a) RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' SVOLTE

N° Progr.	Periodo			Società (nome e indirizzo)	Descrizione delle attività
	da	a	mesi		

d) CORSI TENUTI DAL RICHIEDENTE PER ISTRUZIONE O ADDESTRAMENTO DI PERSONALE

(Allegare programma dettagliato)

Data	Tipo di corso	Ore		Nome e indirizzo dell'Ente presso il quale è stato tenuto
		Teoria	Pratica	

e) QUALIFICHE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'AZIENDA DI APPARTENENZA

(Assegnazione di cattedra, incarico di insegnamento, esercizio di libera professione, iscrizione all'albo, ecc.)

Qualifica	Ente

f) APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI - GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONI

Organizzazione (nome e indirizzo)	Titolo di appartenenza	Anni appartenenza

g) PUBBLICAZIONI NEL CAMPO DELL'ACUSTICA, DEL SUONO E DELLE VIBRAZIONI
(Allegare elenco e copia o sintesi esplicativa)

Data	Titolo della pubblicazione	Estremi della pubblicazione

h) NORMATIVE DI COMUNE IMPIEGO

--

6) Accetta e controfirma le clausole seguenti:

a) Accettazione e rispetto delle regole di comportamento professionale

Il sottoscritto si impegna all'atto della presentazione di questa richiesta ad accettare e osservare le regole di comportamento professionale

b) Accettazione del giudizio e di sgravio responsabilità

Il sottoscritto si impegna all'atto della presentazione di questa richiesta ad accettare il giudizio insindacabile della Commissione d'Esame e a manlevare CICIPND SERVIZI SRL e la Commissione da ogni responsabilità su eventuali conseguenze derivanti dal giudizio stesso.

c) Accettazione di quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.

Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com.

Allegati

- Curriculum dettagliato sull'attività svolta nel campo dell'Acustica, del Suono e delle Vibrazioni.
- Dichiarazione dettagliata sull'esperienza acquisita per ciascun settore: data d'inizio e termine delle varie esperienze, nominativo della Società presso la quale si è compiuta l'esperienza.
La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro.
- Copia dei Certificati di livello 2.
- Copia del Titolo di Studio.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Ricevuta di versamento.

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il sottoscritto

nato a Prov. il.....

residente in Prov. Cap

Via Tel.

E-mail

in conformità al Regolamento CICPND SERVIZI SRL n° 79

CHIEDE

il Rinnovo della certificazione di livello 3 in:

Acustica

- Metrologia
- Valutazione acustica
- Bonifica da vibrazioni

Vibrazioni

- Metrologia
- Valutazione di vibrazioni
- Bonifica acustica

Elettroacustica

- Metrologia
- Valutazione di elettroacustica
- Progettazione

e dichiara:

- di essere in possesso del certificato n. scadenza
- settori di applicazione
- di aver svolto, negli ultimi 5 anni, attività continuativa nel campo dell' Acustica, del Suono e delle Vibrazioni presso le seguenti Società e nei seguenti periodi:

.....

.....

- di appartenere alla Società seguente :
- CittàProv. Cap.....
- Via
- Tel E-mail

- che risponde a verità quanto riportato negli allegati.
- di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79.
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito www.cicpndservizi.com

Chiede inoltre di intestare la fattura a

Cod. Fisc.Part. IVA

Si allegano:

- Allegato A
- Attestazione di frequentazione di corsi di aggiornamento e/o di aver tenuto corsi di formazione come docente con l'indicazione del numero di ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti.
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera identificata sul retro.
- Ricevuta di versamento.

La persona incaricata di seguire la presente richiesta è il Sig.

Tel. E.mail:

Data Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato A

(Rinnovo della Certificazione)

Si dichiara che il Sig.
 nato a il
 certificato al livello 3 nei settori.....
 nel/i periodo/i

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° – Allegare copia eventuale dei reclami ricevuti).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Eventuali osservazioni :

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
 Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

Data

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A
 Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

DOMANDA DI RICERTIFICAZIONE AL LIVELLO 3 per personale esperto in Acustica, Suono e Vibrazioni

Il Sottoscritto
 nato a il
 residente in cap.
 via tel.
 E-mail

Chiede

la "ricertificazione" al livello 3 nei seguenti settori con:

- Sistema di credito a punteggio
- Prova Pratica come prevista al punto 11.3.3 del Regolamento

Acustica

- Metrologia
- Valutazione acustica
- Bonifica da vibrazioni

Vibrazioni

- Metrologia
- Valutazione di vibrazioni
- Bonifica acustica

Elettroacustica

- Metrologia
- Valutazione di elettroacustica
- Progettazione

dichiara di appartenere alla Società seguente:

indirizzo: (Via) (c.a.p.)

(città) (Prov.) Tel.

E-mail

chiede inoltre di intestare la fattura a:

codice fiscale partita IVA

dichiara anche di aver svolto, negli ultimi cinque anni, attività continuativa nei metodi certificati presso la/e seguente/i Società e nel/i seguente/i periodo/i:

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Periodo di attività da a
presso
funzioni svolte

Dichiara di accettare quanto prescritto nel Regolamento Doc. 79
Il Regolamento Doc. 79 può essere scaricato, nell'ultima revisione, dal sito
www.cicpndservizi.com.

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:
.....
.....

Indicazione del numero dei reclami ricevuti (allegare una copia).

Vengono allegati i seguenti documenti:

- Allegato A.
- Attestazione di frequenza di corsi di aggiornamento e/o di aver tenuto corsi di formazione come docente con l'indicazione delle ore, dei relativi argomenti sviluppati e del nominativo dei docenti.
- Allegato 1 al presente modulo nel caso di sistema di credito a punteggio
- Dichiarazione di consenso per la tutela della riservatezza a pag. 32 del presente Regolamento.
- Una fotografia formato tessera con l'indicazione sul retro del nominativo del candidato.
- Ricevuta di versamento a CICPND SERVIZI SRL (nel caso di scelta di sistema di credito a punteggio)

Data

Firma



CICPND SERVIZI S.R.L.
SOCIETA' A RESPONSABILITA'
LIMITATA CON UNICO SOCIO

Via C. Pisacane, 46
 20025 Legnano MI
 Tel. +39 0331 545600
 Fax +39 0331 543030

Web: www.cicpndservizi.com
 E-mail: info@cicpndservizi.com;
 amm@cicpndservizi.com;
 cert@cicpndservizi.com
 Casella PEC: info@pec.cicpndservizi.com
 C.F. e P.I. 08439360960
 C.C.I.A.A. di Milano R.E.A. n° 2026983



PRS N° 012C
 SGQ N° 064A

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
 Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreement

Allegato A

(Ricertificazione della Certificazione)

Si dichiara che il Sig.
 nato a il
 certificato al livello 3 nei settori.....
 nel/i periodo/i

- a) E' in possesso della continuità lavorativa richiesta al punto 14 del Regolamento.
- b) E' in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° – Allegare copia eventuale dei reclami ricevuti).
- c) La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali.
- d) Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Eventuali osservazioni :

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti circa il livello di soddisfazione delle Vs
 Certificazioni del Personale CICPND SERVIZI SRL:

Data

IL DATORE DI LAVORO

Timbro e firma

Allegato 1

ATTIVITA' DI LIVELLO 3 SVOLTA NEGLI ULTIMI 10 ANNI VALIDA PER IL SISTEMA DI CREDITO A PUNTEGGIO

Cognome e Nome

Settore e sottosettore certificato:

N° certificato di livello 3 e data di 1^a Certificazione :

a) Punteggi per eventi

- Attività lavorativa negli ultimi 10 anni attestata dal Datore di Lavoro con presentazione di (**allegata**) documentazione comprovante l'attività.
(Nel caso di Libera Professione si richiede autocertificazione con presentazione di (**allegata**) documentazione comprovante almeno 1 lavoro effettuato, per ciascun anno, negli ultimi 10 anni.)

N° Progr.	Periodo			Società (nome e indirizzo)	Descrizione delle attività
	da	a	mesi		

- Partecipazioni a Tavole Rotonde

Tavole Rotonde	Riunioni n° (totali)	Attestazione
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Convegni

Convegni	Giorni di convegno n°	Attestazione
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Seminari

Seminari	Giorni di Seminario n°	Attestazione
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

- Partecipazioni a Corsi di Aggiornamento

Corso di aggiornamento svolto dal richiedente	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazione
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Partecipazioni a Corsi di Aggiornamento con esame finale

Corso di aggiornamento svolto dal richiedente	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazioni di corso e di esame finale
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Partecipazioni come Istruttore Corso per la Certificazione di livello 1 o 2

Corso come Istruttore per la Certificazione di livello 1 o 2	Ente promotore	Data dal al	Ore	Luogo di svolgimento	Attestazioni
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)					

- Ore di partecipazione come Relatore di un evento o corso

Tipo di evento o corso	n° ore	Attestazione
Punteggio conseguito nei 10 anni: (a cura di CICIPND SERVIZI SRL)		

Data

Firma